

Privacy-reglement

Deze versie van het privacyreglement is van kracht met ingang van 25 november 2021.

Uw privacy is altijd al belangrijk voor mij geweest. Uw gegevens zijn altijd al goed beveiligd geweest.

Ook in het kader van de nieuwe privacywet (AVG) is alles optimaal georganiseerd om uw privacy te waarborgen. Dit betekent onder meer dat ik:

- zorgvuldig blijf omgaan met uw persoonlijke en medische gegevens en me aan de meest recente richtlijnen voor privacy houd.
- er voor zorg dat onbevoegden geen toegang hebben tot uw gegevens.

In dit reglement licht ik toe op welke manier privacy gewaarborgd is in mijn praktijk.

Toegang tot uw persoonsgegevens

In het dossier leg ik de volgende persoonsgegevens vast:

- NAW-gegevens van de cliënt
- Contactgegevens van de cliënt
- Geboortedatum van de client
- Zorgverzekeringsgegevens van de cliënt
- Indien van toepassing NAW-gegevens en contactgegevens van beide ouders met gezag.
- NAW-gegevens en contactgegevens van overige behandelaren

Ten bate van de behandeling worden, indien relevant, ook bijzondere persoonsgegevens opgeslagen:

- Het verloop van de behandeling
- Eventuele uitslagen van psychologisch onderzoek en vragenlijsten
- Informatie over godsdienst of levensovertuiging
- Informatie over uw gezondheid
- Informatie m.b.t. de seksualiteit
- Mogelijke strafrechtelijke gegevens zoals een melding bij Veilig Thuis, begeleiding door jeugdzorg, geweldconflicten in het gezin.

Ik leg het Burgerservicenummer (BSN) enkel vast in het kader van de Zorgverzekeringswet, de Jeugdwet, de WMO en/of de Wet langdurige zorg.

Privacy op uw factuur

Op de factuur die u ontvangt staan de gegevens die door de zorgverzekeraar, werkgever of Sociale Verzekeringsbank gevraagd worden, zodat u deze factuur kan declareren.

U geeft toestemming voor het gebruik van de volgende persoonsgegevens:

- Uw naam, adres en woonplaats
- Uw geboortedatum
- Uw BSN of SVB klantnummer (indien wettelijk verplicht)
- Uw polisnummer van de verzekeraar (indien van toepassing)
- De datum van uw consult(en)
- Een korte omschrijving van de behandeling zoals voorgeschreven door de zorgverzekeraar, werkgever of Sociale Verzekeringsbank en indien van toepassing de bijbehorende prestatiecode.
- De kosten van het consult

Waarom en hoe gebruik ik uw persoonsgegevens?

Voor een goede behandeling is het noodzakelijk dat ik, als uw behandelende therapeut, een dossier aanleg. Dit is ook een wettelijke plicht opgelegd door de WGBO.

Behalve de AVG, zijn de WGBO (Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst) en de beroepscode van mijn beroepsverenigingen FVB en NFG en de Richtlijnen voor de Vrijgevestigde Vaktherapeut van toepassing op mijn werk.

Deze zijn van invloed op de doeleinden waarvoor ik persoonsgegevens vastleg.

Om die reden ga ik als volgt om met persoonsgegevens:

a. Dossierplicht

Op grond van de WGBO ben ik als zorgverlener verplicht een medisch dossier bij te houden.

b. Bewaartermijn

De hoofdregel voor het bewaren van medische dossiers staat in de WGBO. Dat is 15 jaar, gerekend vanaf de datum van vastlegging van ieder afzonderlijk gegeven. De termijn kan langer zijn indien dit noodzakelijk is met het oog op de behandeling (bijvoorbeeld indien iemand een chronische ziekte heeft).

c. Beroepsgeheim

Voor mij als vaktherapeut geldt op grond van de beroepscode en het wettelijk geregeld medisch beroepsgeheim een geheimhoudingsplicht.

d. Minderjarigen

Jongeren boven de 16 jaar zijn beslissingsbevoegd in het starten van een behandeling. Overeenstemming met beide ouders (of wettelijk vertegenwoordigers) met gezag heeft echter wel de voorkeur.

Jongeren hebben in dit geval eerste recht van inzage in rapportages alvorens ouder/verzorgers deze te zien krijgen.

Voor de behandeling van jongeren onder de 16 jaar is schriftelijke toestemming nodig van beide ouders (of wettelijk vertegenwoordigers) met gezag. Ouder(s) hebben hierdoor medebeslissingsrecht over de behandeling.

Ouders hebben recht op informatie en inzage in het dossier, wanneer dit gekoppeld is aan het medebeslissingsrecht voor de behandeling. Er bestaat een uitzondering op dit inzagerecht, namelijk wanneer ik als professional van mening ben dat de uitoefening van bepaalde rechten indruist tegen het belang van de cliënt.

Wilsbekwame cliënten van 12 jaar en ouder zijn zelf bevoegd om toestemming te verlenen voor doorbreking van de geheimhouding.

De therapeut heeft de wettelijke plicht vermoedens rondom fysieke en/of emotionele bedreiging bij een jongere te bespreken met zowel cliënt als ouders en hiervan melding te doen bij betreffende instanties.

e. Derden

De gegevens uit uw dossier kunnen ook nog voor de volgende doelen gebruikt worden:

- Om andere zorgverleners te informeren, bijvoorbeeld als de behandeling plaatsvindt in opdracht van een hoofdbehandelaar, als de behandeling is afgerond of bij een verwijzing naar een andere behandelaar. Dit gebeurt alleen met uw expliciete toestemming.
- Voor het gebruik voor waarneming, tijdens mijn afwezigheid. Dit gebeurt alleen met uw expliciete toestemming.
- Voor het geanonimiseerde gebruik tijdens intercollegiale toetsing (supervisie/intervisie).
- Een klein deel van de gegevens uit uw dossier wordt gebruikt voor de financiële administratie, zodat ik of mijn administrateur, een factuur kan opstellen.

Als ik vanwege een andere reden gebruik wil maken van uw gegevens, dan zal ik u eerst informeren en expliciet uw toestemming vragen.

Hoe wordt u geïnformeerd over de omgang met uw gegevens?

Bij aanvang van de behandeling kunt u via het cliëntportaal Praktijk.Online van Zorglink en op behandelovereenkomst toestemming geven voor het aanleggen van een dossier met uw gegevens en het eventuele delen van informatie met derden. Ook gaat u op deze wijze akkoord met het privacy-reglement en de praktijkvoorwaarden.

Welke rechten heeft u en hoe kunt u deze uitoefenen?

Cliënten in mijn praktijk hebben de volgende rechten t.a.v. hun dossiergegevens:

- Recht op inzage van het dossier
- Recht op correctie van het dossier
- Recht op verwijdering van het dossier
- Recht op dataportabiliteit.
- Recht om een klacht in te dienen bij Autoriteit Persoonsgegevens (AP)

Volgens de wet AVG (2018) heeft u recht op inzage en correctie van uw persoonsgegevens.

U kunt hiervoor het cliëntportaal van Zorglink gebruiken.

Tevens heeft u het recht op inzage, correctie en verwijdering van uw dossier en dataportabiliteit.

Dit kunt u schriftelijk bij de therapeut aanvragen en deze zal hier binnen 4 weken gehoor aan geven, tenzij een bepaald voorschrift of specifieke wet bepaalt dat ik de gegevens moet bewaren. Bijvoorbeeld vanwege het belang van iemand anders. Of omdat de gegevens nodig zijn voor het leveren van zorg.

Hiervoor worden geen kosten in rekening gebracht.

Wanneer ik het verzoek afwijs, dan laat ik de cliënt laten weten waarom. Het liefst schriftelijk.

Indien ik alleen een onderdeel uit het medisch dossier verwijder zal ik in het dossier vermelden dat een deel van de gegevens op verzoek van de cliënt is verwijderd.

Wie werkt er met de cliëntdossiers?

- Ik ben zelfstandige zonder personeel en ben daardoor de enige die toegang heeft tot de dossiers. Vanuit de beroepscode heb ik een beroepsgeheim.

- Wanneer behandeling in mijn praktijk plaatsvindt in opdracht van een hoofdbehandelaar heeft die hoofdbehandelaar eveneens toegang tot patiëntendossiers. Zij vallen eveneens onder het beroepsgeheim en hanteren dezelfde regels.
- Wanneer u nadrukkelijk (schriftelijk) toestemming geeft kan uw dossier (gedeeltelijk) gedeeld worden met een collega die tevens betrokken is bij uw zorg of behandeling.
- Ik bereep wel eens met collega's, of in intervisiegroepen casuïstiek uit de praktijk. Dat gaat altijd anoniem en onherkenbaar.

Door gebruik te maken van het cliëntportal Praktijk.Online van Zorglink kunt u zelf uw persoonsgegevens updaten en verwijderen indien u dat wenst. Ook kunt u via dit cliëntportaal zelf uw privacy-voorkeuren beheren.

De volgende externe personen of bedrijven hebben zeer beperkt toegang tot de persoonsgegevens en behoren daarmee tot de groep verwerkers waarmee ik een verwerkersovereenkomst heb afgesloten:

- Zorglink
- Van thiel administraties
- CSR-centrum
- Informer

Hoe is de beveiliging van de persoonsgegevens (cliëntendossiers) geregeld?

- Ik werk minimaal met papieren cliëntgegevens. Deze worden in een afgesloten kast bewaard in een afgesloten praktijkruimte.
- Het daadwerkelijke dossier van de cliënt is verwerkt in het elektronisch patiënten dossier (EPD) Praktijk.Online van Zorglink met wie ik een verwerkingsovereenkomst heb afgesloten. Dit programma is versleuteld en beveiligd met een wachtwoord en 2-factor authenticatie.
- Ik werk op een laptop die enkel voor werk wordt gebruikt en die beveiligd is met een wachtwoord. Op deze laptop worden geen persoonsgegevens opgeslagen.
- De wachtwoorden die worden gebruikt zijn sterk van aard en worden regelmatig veranderd.
- De overige digitale gegevens van de cliënt bevinden zich op een externe beveiligde schijf in een afgesloten dossierkast.
- Ik maak wekelijks een back-up van deze schijf en deze back-up schijf wordt met de juiste beveiliging bewaard.
- Ik werk met een emailadres gekoppeld aan mijn website. E-mailverkeer waarin privacygevoelige informatie is opgenomen wordt versleuteld verstuurd, via Zivver of zorgmail, via het Cliëntportal van Praktijk.Online van Zorglink of middels een beveiligd document via email.
- Doordat ik regelmatig de laatste versie update van mijn software installeer, zorg ik ervoor dat mijn software optimaal beveiligd is

Hoe ga ik om met een datalek?

Sinds 1 januari 2016 geldt de meldplicht datalekken. Deze meldplicht houdt in dat ik binnen 72 uur na het ernstig datalek een melding doe bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Tevens breng ik in dit geval de betrokkenen binnen 72 uur op de hoogte.

Een datalek is ernstig als deze leidt tot ernstige nadelige gevolgen voor de bescherming van persoonsgegevens, of als een aanzienlijke kans bestaat dat dit gebeurt.

Dat is het geval als er bij het datalek ofwel persoonsgegevens verloren zijn gegaan (ze

zijn voor u niet meer terug te halen en er was geen back-up) ofwel onrechtmatige verwerking van de persoonsgegevens niet is uit te sluiten (iemand heeft mogelijk toegang (gehad) tot de persoonsgegevens terwijl diegene daartoe niet bevoegd was en je hebt geen controle over wat diegene met de gegevens heeft gedaan of nog zal doen).

Ik heb afspraken gemaakt in de verwerkersovereenkomst met externe personen en bedrijven met wie ik samenwerk en ik word daardoor tijdig geïnformeerd als er een datalek is geweest.

Cookies, of vergelijkbare technieken

Mijn website gebruikt op dit moment enkel technische, functionele en analytische cookies die geen inbreuk maken op uw privacy.

Een cookie is een klein tekstbestand dat bij het eerste bezoek aan de website wordt opgeslagen op uw computer, tablet of smartphone. De cookies zijn enkel noodzakelijke voor de technische werking van de website.

Wijzigingen in het privacy-reglement

Ik controleer regelmatig of alles conform dit reglement verloopt. Indien noodzakelijk wordt de inhoud van het privacy-reglement aangepast.

Heeft u vragen over het privacy-reglement, neem dan contact met mij op.



Praktijkadres:
Lijsterbesstraat 21c
5616LE Eindhoven

T 040-2522559
E info@sannemarse.nl
W sannemarse.nl

KVK 52247724
BTW NL1414.07.669.B01
Lid van FVB, NFG, SRVB en RBCZ

AGB zorgverlener 90-044028
AGB praktijk 90-52753
IBAN NL17 INGB 0005 7568 58